

Tender No. 10/2011

**CENTRAL SOIL SALINITY RESEARCH INSTITUTE,
KARNAL-132 001.**

F. No. P-11(10)Security/2011/

Date: _____

INVITATION TO TENDER AND INSTRUCTIONS CONTAINING TERMS AND CONDITIONS GOVERNING CONTRACT FOR THE **SECURITY GUARDS** OF THE INSTITUTE AT CSSRI, KARNAL-132 001.

- A. Cost of Tender form Rs. 200/- (Rupees Two hundred only)
- B. Last date of sale of Tender Form is _____ **19.12.2011 time 12.00 Noon.**
- C. Last date of receipt of tenders in Office is **19.12.2011 time 1.00 PM.**
- D. Tenders to be opened on _____ **19.12.2011 time 2.30 PM.**
- E. Tender to remain open for acceptance up to 90 days from the date of opening.
- F. The Tender document is also available at our web-site www.cssri.org

NOTE:-

1. The Director, Central Soil Salinity Research Institute, Karnal may at his Discretion, extend this date by a fortnight and such extension shall be Binding on Tenderers.
2. If the date up to which the Tender is open for acceptance is declared to be a holiday, the tenders shall be deemed to remain open for acceptance till the next Working day.
3. If the date fixed for opening of Tenders is subsequently declared a holiday the Tenders will be opened on the next working day following the holiday but there will be no change in the time for opening indicated above.
4. The intending tenderers may submit their bids.
5. No request for alteration in the rates, once quoted will be entertained within the period of one year.

CENTRAL SOIL SALINITY RESEARCH INSTITUTE

KARNAL

No. P-Tender/Security/11-12/

Dated _____

TENDER FORM

Terms & conditions for the supply of Security Guards 7 points (round the clock) for the field, Office/Lab.area at C.S.S.R.I., Karnal.

- 1. The contractor will be responsible for all the rules and regulations enforceable by the Asstt. Labour Commissioner.**
- 2. Uniform, Rain Coat and other connecting accessories required by the Security guards will be supplied by the contractor.**
- 3 Sales tax, ESI, EPF, minimum wages etc. to these security guards will be paid by the Contractor as per rates notified by the D.C., KARNAL / enforceable as per rule. The amount so paid will be reimbursed to the contractor on submission of challan, receipt or as the case may be.**
- 4. The contractor shall supply photocopies each of (I) EPF Account (ii) ESI (iii) Service Tax registration (iv) Income Tax Certificate (v) Registration with labour commissioner for supply of security guards (vi) experience certificate alongwith the tender document (vii) PAN proof. Tenders without these documents shall be rejected. Original copy of certificates will be required before the award of contractual work.**
 - 4A) All pages of the tender must be signed by the tenderer.**
 - B) Conditional tenders are liable to be rejected.**
 - C) Convassing in connection with the tenders is strictly prohibited and the tender of any one resorting to convassing is liable for rejection on that ground alone.**
- 5. The contractor will ensure that EPF and ESI are credited to his employees account every month and shall attach with their bill supported by Bank Challans for verification. Besides, the contractor shall submit employees wise schedule in respect of EPF/ESI showing the details of employees contribution, security guards contribution alongwith the bill every month.**
- 6. The contractor shall be held responsible for any sort of theft/loss etc. due to the negligence of contractor's staff and the same may be recovered from the bill of the contractor.**
- 7. The contract will initially be for one year which can be extended further on usual terms and condition subject to mutual agreement and can be terminated by giving one month notice from either party.**
- 8. The contractor will execute agreement on the judicial paper for the terms and conditions to be abided by them.**

9. Contractor shall deposit Rs. 10,000/- as E.M.D.in shape of Bank-Draft in favour of ICAR-Unit-CSSRI-Karnal attached with the tender form. The E.M.D. is refundable after deposit of performance security. The successful contractor will deposit performance security of 10% of total contract value before starting the security work, which will be refunded after the over of contract period.
- 10 A) EMD of unsuccessful tenderers will be refunded within 30 days after the award of the contract.
 - B) No interest is bearable on EMD and Security deposit.
 - C) Quotations not accompanied by EMD will summarily be rejected.
11. Income Tax as applicable will be deducted from the contractor's bill submitted to the office.
12. While deploying security guards the contractor will be required to maintain full particulars of the personnel along with their antecedents in advance. In case the contractor requires to change the personnel in between the contract period similar antecedents of the replaced personnel is to be maintained by the contractor. Security guards will be changed in consultation with the Security Officer.
13. The security guards deployed will directly be under the control of the contractor for duties and discipline and any other related aspect. Since the work is exclusively contractual, there will be no liability of the security guards whatsoever on the institute. The entire liability will be of the contractor.
14. Payment will be made direct to the contractor every month after the receipt of bill for the preceding month within 10 working days. However, the contractor will be required to make the payment to his staff on the 7th of every month by cheque in the presence of Security Officer or his representative. In case, 7th of the month falls on a holiday then the payment must be made on the next working day.
15. The contractor's staff should be:-
 - a) Highly disciplined and smart in uniform.
 - b) Physically fit, mentally alert, well behaved and educated.
 - c) Well trained in Fire Fighting, First Aid, Civil Defense and intelligence.
 - d) Well trained in Industrial/Research Organization, Security system.
16. The duties of the contractor's staff will be as under:-
 - a) Looking after the property at CSSRI farm fields, Karnal, checking of incoming/outgoing movement of vehicles, visitors, contractual workers.
 - b) Duty of each guard will be of 8 hours duration in each shift.
 - c) Maintenance of Law & Order within the premises.
17. The sealed tenders should reach the undersigned by 19.12.2011 upto 1.00 PM. The tenders will be opened on the same day at 2.30 PM in the presence of the

- representatives of the firms who may make themselves available. CSSRI will not take any responsibility for any postal delay in this regard.
18. Tenderers will quote only the service charge for the service they will provide. Firms quoting zero service charge will summarily be rejected. In case two or more firms quote the same service charge, then the firm having more experience, high credibility, etc shall be preferred for the award.
 19. Incentives like weekly rest/off to the security guards shall be given by the contractor.
 20. The contractor will also display on the notice Board showing the rates of wages per head, date of payment of wages, name of the place where their guards are doing work. First aid box should also be provided at the worker spot.
 21. Firm not executing the security contract within 10 days from the date of intimation given in the work order as per the tender terms their security money shall be forfeited and besides, any other action may also be taken.
 22. For any confusion, dispute etc. the decision of the Director, CSSRI, Karnal shall be final. Director CSSRI, Karnal reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reason.
 - 22A) Rates not practicable/rational such tenders shall summarily be rejected. The office will not go for the lowest quoted if the rates are no viable/practicable to our requirement not fulfilling the labour laws as to the Assessment of the committee/Directorate.
 - 22 B) Director, CSSRI, Karnal does not bind to accept the lowest tender and reserves the right to reject or partially accept or all the tenders received without assigning any reason.
 23. Tenderers are advised to quote without fear or favour, and in case any difficulty is experienced, they are advised to write in confidential cover to the Director, CSSRI, Karnal by name.
 24. For any legal matter, the jurisdiction will be of District Court, Karnal. The above terms and condition are acceptable to me and I quote my rate as under:-
-
25. Please record Bank's name & Bank Account No. & PAN No. in Tender positively.

Service charges _____% over and above D.C. rate.

Other charges if any to be charged be clearly mentioned.

Signature: _____

Name of Contractor: _____

Full Address: _____

Bank Name: _____

Bank A/c No.: _____

PAN No.: _____

D.D.No. _____ **dt.** _____

For Rs. _____

केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान,
करनाल-132001.

फा. पी-12(लेबर)फार्म / 2011 /

दिनांक:.....

निविदा प्रपत्र - अ

1. ठेका कार्य का नाम: के.मृ.ल.अ.सं.,करनाल में कृषि कार्यों के लिए कुशल, अर्धकुशल, अकुशल लेबर कार्यों को ठेके पर देने हेतु निविदा
2. निविदादाता ठेकेदार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी का नाम:-
मैसर्स
3. टेलीफोन नं. कार्यालय:निवास:.....मोबाइल नं.....
4. आयकर विभाग द्वारा निर्गत आयकर पैन (PAN) नम्बर :
5. सर्विस टैक्स पंजीयन नम्बर :
एवं विभाग का नाम जिसमें आपका पंजीयन है :
6. ठेका अवधि : छः माह
7. निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि : 19.12.2011 को दोपहर 12 बजे तक।
8. निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि : 19.12.2011 को अपरान्ह 1.00 बजे तक।
9. निविदा खोलने की तिथि : 19.12.2011 को अपरान्ह 2.30 बजे।
10. निविदा प्रपत्र का शुल्क : रु. 200/- रसीद सं./डीडी न0.....दिनांक:.....
- 11 धरोहर राशि (Earnest Money) : रु. 10,000/- ICAR Unit-CSSRI, Karnal के पक्ष में डी.डी./बैंकर चैक नं.दिनांक..... बैंक का नाम.....
12. जमानत राशि : लागत मूल्य का 05 प्रतिशत |(Performance Security Money) ठेका मिलने पर
13. बिना धरोहर राशि के निविदा मान्य नहीं होगी।
14. डाक द्वारा देरी से प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायगा।
15. निविदा प्रपत्र को बिना कांट-छांट के साफ-सुथरा भर कर मोहर सहित हस्ताक्षर कर स्वयं/अधिकृति प्रतिनिधि/पंजीकृत डाक/त्वरित डाक/कोरियर डाक द्वारा निदेशक, केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान करनाल के नाम भिजवावें। निविदा बॉक्स सुरक्षा अनुभाग में उपलब्ध है।
16. लिफाफे पर ठेके के कार्य का नाम व अंतिम तिथि लिखना अनिवार्य है।
17. विस्तृत जानकारी हेतु कृपया हमारी वेबसाइट www.cssri.org देखें। वेबसाइट से प्रपत्र डाउनलोड कर भरने की स्थिति में 200/-रूपये का बैंक ड्राफ्ट ICAR Unit-CSSRI, Karnal के नाम संलग्न करें।

सहायक प्रशासकीय अधिकारी

निम्नलिखित दस्तावेजों की कॉपी निविदा के साथ संलग्न करें -

1. आयकर विभाग द्वारा निर्गत आयकर पैन (PAN) नम्बर प्रमाण पत्र।
2. सर्विस टैक्स पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र।
3. भारत सरकार /राज्य सरकार के श्रम विभाग द्वारा निर्गत श्रम लाइसेंस प्रमाण पत्र।
4. कर्मचारी भविष्य निधि पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र।
5. ई.एस.आई. विभाग में पंजीयन नम्बर प्रमाण

6. अनुभव व सन्तोषजनक कार्य प्रमाण पत्र एवं कार्य आदेश की प्रतिलिपि
7. धरोहर राशि
8. अन्य समस्त कागजात निविदा प्रपत्र-ब के अनुसार

के.मू.ल.अ.सं., करनाल में कृषि कार्यों के लिए कुशल, अर्धकुशल, अकुशल लेबर कार्यों के ठेके के नियम एवं शर्तें

1. निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी का अधिकृत व्यक्ति/प्रतिनिधि स्वयं उपस्थित हो कर कार्य स्थल का जायजा कार्यालय समय के दौरान कर सकते हैं।
2. निविदादाता ठेकादार/ फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के पास भारत सरकार/ राज्य सरकार के श्रम विभाग द्वारा निर्गत पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र होना चाहिए।
3. निविदादाता ठेकादार/ फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के पास आयकर विभाग द्वारा निर्गत पैन (PAN) नम्बर/ ई.पी.एफ./ई.एस.आई./सेवा कर नम्बर होना चाहिए और प्रमाण पत्र की फोटो प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
4. निविदादाता ठेकादार/ फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के पास संबंधित कार्य का अनुभव होना चाहिए।
5. निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के खिलाफ ई.पी.एफ./ई.एस.आई./ न्यूनतम मजदूरी एक्ट के अन्तर्गत किसी भी प्रकार का लीगलसूट/ अपराधिक मामला लम्बित नहीं होना चाहिए।
6. सफल निविदादाता फर्म /एजेन्सी/कम्पनी को कार्य आदेश जारी होने की दिनांक से सात दिन की अवधि में अमानत राशि (Performance Security) के रूप में नकद/बैंक डाफ्ट/बैंक गारन्टी द्वारा कार्य आदेश की राशि का 5 प्रतिशत संस्थान में जमा कराना होगा, जिसकी अवधि ठेका समाप्त होने के 60 दिन पश्चात् तक वैध रहेगी। यदि वह ऐसा नहीं करता है तो बिना किसी सूचना के आवंटित ठेका निरस्त माना जायेगा और भविष्य में उस फर्म/एजेन्सी/कम्पनी से किसी प्रकार का पत्र व्यवहार नहीं किया जायेगा। तथा उसकी धरोहर राशी जब्त कर ली जाएगी।
7. ठेके में किसी भी गतिविधि को मौसम सम्बन्धी एवं अन्य तकनीकी कारणों से समाप्त किया जा सकता है।
8. निविदा में कार्य का पूर्ण विवरण भरा जाना चाहिए। अछूरी, कांट-छांट और अस्पष्ट निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
9. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
10. बिना हस्ताक्षर निविदा स्वीकार नहीं होगी।
11. सफल निविदादाता ठेकादार/ फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा ठेके में लगाये गये श्रमिकों का चरित्र अच्छा होना चाहिए। सभी श्रमिकों को हिन्दी/ स्थानीय भाषा में बातचीत करने का यथा सम्भव ज्ञान होना चाहिए।
12. भारत सरकार/ राज्य सरकार/स्थानीय प्रशासन (डीसी रेट) द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी से कम दर को स्वीकार नहीं किया जायेगा। श्रमिक कल्याण से सम्बन्धित सभी नियमों की पालना सुनिश्चित करनी होगी।
13. ठेकेदार को निर्धारित श्रमिक का भुगतान चैक द्वारा न्यूनतम निर्धारित दर के अनुसार अगले महीने की 7 तारीख तक संस्थान के प्रतिनिधि की उपस्थिति में करना होगा।
14. श्रमिकों को श्रम कानूनों के अनुसार प्राथमिक चिकित्सा एवं मूलभूत सुविधाएं – जैसे पीने का पानी छाया इत्यादि फर्म द्वारा व्यवस्था करनी होगी।
15. फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को संविदा, कार्य में लगाये गये मजदूरों/श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान संबंधी उचित रिकार्ड रखना होगा।
16. बाल श्रमिकों को संविदा कार्यों में नहीं लगाया जायेगा।
17. सफल निविदादाता ठेकादार/ फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को आवंटित संविदा कार्य की आवश्यकता के अनुसार पर्याप्त मात्रा में मजदूरों/ मशीनों / औजारों की व्यवस्था करनी होगी। विभाग के वैज्ञानिक, तकनीकी अधिकारी, सुपरवाइजर के निर्देशानुसार सन्तोषजनक ढंग से कार्य सम्पन्न करना होगा।
18. फार्म में करवाए जाने वाले कृषि इत्यादि कार्य का क्षेत्रफल एवं कार्य की मात्रा/संविदा कार्य की गतिविधि का कोई भाग/कार्यांश एवं अनुमानित लागत परिवर्तित की जा सकती है।
19. किसी श्रमिक का कार्य या व्यवहार संतोषजनक नहीं होने पर तुरन्त प्रभाव से उस संविदा श्रमिक को बदलना/वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी।
20. अनुसंधान क्षेत्र/प्रोजेक्ट क्षेत्र के भीतर कोई भी बाहरी/असंबंधित व्यक्ति या जानवर बिना अनुमति के नहीं आना चाहिए। ठेके पर लगाए गए श्रमिकों की पहचान रखना ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी। सरकारी सम्पत्ति/ फेंसिंग/अनुसंधान सामग्री को कोई क्षति/ नुकसान नहीं होना चाहिए। यदि कोई क्षति/नुकसान होता है तो उसका खर्च संबंधित फर्म/एजेन्सी/कम्पनी से वसूल किया जाएगा।
21. कार्यावधि में फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को आवंटित ठेका के किसी संविदा श्रमिक/मजदूर, इत्यादि को सॉप, बिच्छु या किसी जहरीले जानवर के काटे जाने या दुर्घटनाग्रस्त होने पर संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
22. कार्य निर्धारित अवधि में पूरा करना होगा। अगर ऐसा नहीं होता है तो ठेकेदार द्वारा जमा की गई धरोहर राशि

- जब्त कर ली जाएगी। भुगतान केवल पूर्ण किए गये कार्य का ही देय होगा।
23. संविदा कार्य हेतु संस्थान द्वारा किसी प्रकार की अग्रिम राशि देय नहीं होगी। भुगतान ठेके के अन्तर्गत किए गये अनुमोदित आंशिक कार्य का पार्ट बिल/मासिक बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा।
 24. स्वीकृत ठेका का कार्य आदेशानुसार पूर्ण होने के पश्चात् पूर्व प्राप्य बिल की दो प्रतियाँ, निदेशक, के.मृ.ल.अ.सं., करनाल के नाम भुगतान हेतु इस संस्थान में प्रस्तुत करनी होगी, जिसका भुगतान संबंधित पी.आई/वैज्ञानिक/अधिकारी के द्वारा बिल को सत्यापित करने के पश्चात् देय होगा। इसके अलावा बिल के साथ ई.पी.एफ. व ई.एस.आई. जमा करा कर चालान फार्म की प्रति संलग्न करनी होगी।
 25. आयकर या अन्य कोई कर इत्यादि की कटौती सरकारी आदेशानुसार एवं नियमानुसार फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा प्रस्तुत किए गए बिल में से की जायेगी।
 26. के.मृ.ल.अ.सं. परिसर में जंगली जानवरों, पशु-पक्षियों को नुकसान पहुंचाना या इनका शिकार करना वर्जित है। ऐसा करने वाले उस संविदा मजदूर तथा संबंधित फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई की जाएगी।
 27. निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को एवं उसके समस्त संविदा श्रमिकों को जो के.मृ.ल.अ.सं., करनाल के परिसर में संविदा कार्य कर रहे हैं उन्हें संस्थान के सुरक्षा नियमों की पालना करनी होगी।
 28. संविदा कार्य कार्य-आधार पद्धति (**Work Contract Basis**) पर आवंटित किया जायेगा।
 29. संविदा कार्य की अवधि छः माह की होगी। सन्तोषजनक कार्य की स्थिति में आपसी सहमति से अवधि को बढ़ाया जा सकता है।
 30. फार्म/कृषि उपकरण/मशीनरी/टैक्टर आदि चलाने वाले श्रमिक के पास संबंधित लाइसेंस होना चाहिए।
 31. बिना कारण बताए निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार निदेशक, के.मृ.ल.अ.सं., करनाल को होगा।
 32. सफल ठेकेदार को उपरोक्त नियमों के अनुसार संस्थान के साथ **Non Judicial paper** पर एग्रीमेंट भरकर देना होगा।
 33. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार करनाल होगा।
 34. आप द्वारा दिए गए रेट के आधार पर संस्थान के पूरे कार्यों का मूल्यांकन किया जायेगा और उसके आधार पर पूरे कार्य के लिए जो सबसे कम निविदा होगी उसके आधार पर ठेका दिया जा सकता है।
 35. किसी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में निर्णय का अन्तिम अधिकार, निदेशक, केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान, करनाल को होगा।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा घोषणा

मैंने/हमने उपर्युक्त समस्त नियम व शर्तों का ध्यान से अध्ययन कर लिया है तथा इनकी अनुपालना के लिए मैं/हम बाध्य होऊंगा/होंगे। किसी भी प्रकार की मिथ्या सूचना/कथन एवं कार्य आदेश दिये जाने पर संविदा कार्य के लिए मैं/हमारी फर्म/एजेन्सी/कम्पनी पूर्ण जिम्मेवार होंगी।

हस्ताक्षर मोहर सहित :

निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी का नाम:-

मैसर्स.....

.....

फार्म एवं बीजोत्पादन इकाई
केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान, करनाल-132001

निविदा प्रपत्र

निविदा निर्धारण बावत कार्यों का विस्तृत विवरण

क्र० सं०	कार्य का विवरण	मात्रा / क्षेत्रफल इकाई	अनुमानित कार्य	दर प्रति क्षेत्र
1.	बीजाई के खेत तैयार करना जैसे गोहूँ, मक्का, बरसीम सरसों इत्यादि। 1) प्लेवा करना 2) सरकारी ट्रैक्टर द्वारा खेत तैयार करवाना 3) कोने खोदना	} प्रति एकड़	16 एकड़	
	4) कच्ची नालियाँ बनाना			
2.	सरकारी मशीन द्वारा बिजाई करवाना व बाद में मशीन की सफाई करना। 1) बीज उपचार करना 2) ले-आऊट करना 3) पक्षियों से बचाव करना 4) डोल मेकर से डोले निकालना व सिरे मिलाना 5) बिजाई के साथ रहना।	} प्रति एकड़	16 एकड़	
3.	छिड़काव विधि से बुवाई करना (बरसीम, ज्वार चारा, मक्की, सरसों तथा ढेंचा इत्यादि)			
4.	नालियों/डोलों की सफाई	प्रति 100 मी०	55000 मी०	
5.	खरपतवार निकालना तथा रोगिंग करना, साईडों व पट्टियों की सफाई करना	प्रति एकड़/ एक बार	148 एकड़	
6.	फसल में निराई-गुड़ाई (खुरपे, कसौली से)	प्रति एकड़/ एक बार		
7.	मक्का / बाजरा आदि फसलों को	प्रति एकड़		

	पकने पर पक्षियों से बचाना			
8.	रसायनों का बुरकाव/छिड़काव (बराबर अनुपात में) व्यक्ति द्वारा स्प्रे पम्प से। 1) फसल	प्रति एकड़	109 एकड़	
	2) 5 वर्ष तक के पेड़	प्रति पौधा	50 पौधें	
	3) 5 वर्ष से बड़े पेड़	प्रति पौधा	4540 पौधें	
	4) हैज में	प्रति 100 मी0	5000 मी0	
	खाद का बुरकाव/छिड़काव (बराबर अनुपात में) व्यक्ति द्वारा । 1) फसल	प्रति एकड़	86 एकड़	
	2) 5 वर्ष तक के पेड़	प्रति पौधा		
	3) 5 वर्ष से बड़े पेड़	प्रति पौधा		
	4) हैज में	प्रति 100 मी0		
	पावर स्प्रेयर द्वारा रसायनों का छिड़काव 1) फसल	प्रति एकड़		
	2) 5 वर्ष तक के पेड़	प्रति पौधा		
	3) 5 वर्ष से बड़े पेड़	प्रति पौधा		
9.	बड़ी नाली 1.5 x 2 मीटर आकार की सफाई करना।	प्रति 100 मीटर	2000 मी0.	
10.	सिंचाई करना (प्रत्येक ट्यूबवैल पर अलग-2 श्रमिक रखना) 1) फसलों में	प्रति एकड़/एक बार	230 एकड़	
	2) धान की फसल में	प्रति एकड़, पूरा महीना	1 एकड़	
	3) वानिकी, वागवानी	प्रति एकड़/एक बार	102 एकड़	
	4) गमलों में, शोभकारी पौधों	1000 गमले पूरे महीने में प्रति दिन	4000×25	
	5) हैजों में	प्रति 100 रनीग मी.	2000×3×6	
	6) ट्रैक्टर टैन्कर से पौधे में पानी देना	प्रति 100 पौधा	250×2×6	
	7) पार्क में	प्रति एकड़	1.5×6	
11.	1) अलग-2 किस्मोंनुसार हाथ से कटाई करना व बण्डल बनाना फसल की कटाई करवाना, उत्पाद को ट्राली द्वारा उठवा कर थ्रैसिंग फ्लोर पर लाना, थ्रैसिंग करना, सूखाना, सफाई करना, तोलना, बोरियो में भरना व स्टोर में पहुंचाना।	प्रति एकड़	20 एकड़	

	2) कम्बाईन मशीन के द्वारा, कटाई व दाना निकालना, मशीन अच्छी तरह से साफ करना, साईडों में बची फसल काटना	प्रति एकड़	30 एकड़	
	3) कम्बाईन मशीन से कटाई व थ्रैसिंग की गई फसल को सुखाना, सफाई करना, तोलना, बोरियों में भरना तथा बताये स्थान पर भण्डारण करना।	प्रति एकड़ की उपज	30 एकड़	
12.	सर्वमास्टर के साथ रहकर घास कटवाना व बचे किनारे तलवार से काटना व घास उठाना			
	1) ग्राऊंड इत्यदि में	प्रति एकड़	60 एकड़	
	2) कच्ची सड़कों पर/लानों के किनारे	प्रति 100 रनिंग मी०	75000 मी०	
	3) तालाबों के आस-पास सफाई करना।	प्रति एकड़	3 एकड़	
13.	थाले बनाना, सफाई करना, खरपतवार हटाना, कुदाली या खुरपी द्वारा निराई व गुड़ाई करना व देख-भाल करना।			
	1) पेड़- पौधे/शोभकारी पौधे	प्रति पौधा	1650 पौधे	
	2) झाड़ियां	प्रति झाड़ी	900 न०.	
	3) हैज की कटाई	प्रति 100 मीटर	18000 मी०	
	4) हैज की सफाई करना।	प्रति 100 मीटर	12000 मी०	
	5) वनीय व सौंदर्यकरण के पौधे	प्रति पौधा		
	6) गमलों पर रंग करना	प्रति गमला	600 गमलें	
15.	वनीय बागवानी सौंदर्यकृत पौधे की कटाई-छटाई, आकार देना, मृत टहनियां हटाना, कटे हुए छागन की दुलाई करना (सरकारी ट्रैक्टर द्वारा) व बताये स्थान पर डालना।			
	1) बेर, आँवला, अमरुद, लीची आम, कीकर व जामुन इत्यादि।	प्रति पेड़	120 पेड़	
	2) 5 वर्ष तक के पेड़	प्रति पेड़		
	3) 5 वर्ष से बड़े पेड़	प्रति पेड़	140 पेड़	
16.	लॉन मुवर मशीन द्वारा घास की कटाई, सफाई करना।	प्रति एकड़	75 एकड़	
	प्रशासनिक भवन, गैस्ट हाउस के गमलों को समय समय पर बदलना।	प्रति 100 गमले	600 गमले	

	लैंड स्कैप परिक्षेत्र में कटे घास व पौधों के अवशेषों को समय-2 पर उठाना एवं निश्चित स्थान पर डालना।	प्रति एकड़	36 एकड़	
17.	गढढे खोदना एवं खाद, मिट्टी व उर्वरक का मिक्सर करना, भरना एवं पौधारोपण करना।			
	1) 1फुट X 1 फुट X 1 फुट साईज	प्रति गढढा	100 गढे	
	2) 2 फुट X 2 फुट X 2 फुट साईज	प्रति गढढा		
18.	खाद, मिट्टी व उर्वरक का मिक्सचर तैयार करना, थैलियों में भरना, बैडों में शिफ्ट करना, कटिंग बोना, पानी देना व देखभाल करना 1-2 किलोग्राम साईज थैली	प्रति 100 थैली / गमला	3500थैली / गमले	
19	1) बैड खोदाई करना, क्यारियाँ बनाना। नये पौधा लगाना। निराई-गुड़ाई करना, पानी लगाना।	प्रति वर्ग मी0 दर	2260 वर्ग मी0	
	2) नर्सरी तैयार करने के लिये क्यारियाँ बनाना, उर्वरक मिश्रण डालना बीज की बुवाई करना	प्रति वर्ग मी0 दर	50 वर्ग मी0.	
	3) क्यारियों की गुड़ाई करना।	प्रति वर्ग मी0 दर	2800 वर्ग मी0	
20.	वानिकी व बागवानी क्षेत्र में सरकारी ट्रैक्टर द्वारा जुताई करवाना, पौधे के पास की घास खुरपी/तलवार से काटना।।	प्रति एकड़	40 एकड़	
21	पूरे प्रायोगिक व आवासीय क्षेत्र से पारथिनियम घास जड़ से उखाड़ना व सफाई करना।।	पूरे क्षेत्र में एक बार प्रति माह (लगभग क्षेत्र 15 हैक्टेयर)	6 बार	
22.	कांटेदार तार की मुरम्मत करना (पूरी ऊँचाई तक) व तार के नीचे 1.5 मीटर की सफाई करना।	प्रति रनिंग मी0	165 मी0.	
23	सीवरेज तालाब के आस-पास उगी हुई झाड़ियों व घास इत्यादि की सफाई करना	प्रति एकड़	2.5 एकड़	
24	स्टोर की सफाई करना, सामान्य कार्यालय कार्य करना व प्रद्यूमन में सहायता करना, जरूरत पड़ने लदाई व ढुलाई करना तथा इम्पलीमेंट रिपेयर में सहायता करना।	प्रति माह फार्म इकाई में दो व्यक्ति प्रति कार्य दिवस पर उपलब्ध करवाना।	300 कार्य दिवस	

25.	हर्बल गार्डन के फुटकर कार्य : 1) पावर टिलर चलने के बाद कोने समतल करना।	प्रति 100 कोने	1200 कोने	
	2) हर्बल गार्डन के रास्ते, बैडों की सफाई करना।	प्रति 100 मीटर	25500 मी०.	
	3) बैडों व नालियों व सड़कों पर मिट्टी चढ़ाना तथा मुरम्मत करना।	प्रति 100 x ½ मीटर		
	4) औषधीय घास की कटाई करके सरकारी ट्रैक्टर ट्राली में भरकर निर्धारित स्थान पर उतारना	100 वर्गमी० प्रति	2400 वर्ग मी०.	
26	धान की नर्सरी के लिए खेत तैयार करना, अलग-2, किस्म के अनुसार बीज उपचारित करना, बीज भिगोना व बताये अनुसार नर्सरी की बुवाई करना, ढोलें बनाना, खाद व उर्वरक डालना, नर्सरी में खरपतवार उखाड़ना, स्प्रे करना व पानी देना।	प्रति 100 वर्गमी०	3600 वर्ग मी०.	
27.	1) धान की रोपाई हेतु खेत तैयार करवाना, खाद व उर्वरक देना आवश्यकतानुसार पानी भरना, सुहागा लगाना, कोने खोदना, खरपतवार नाशी का छिड़काव करना, ढोलें बनाना नर्सरी में पानी लगाना तथा नर्सरी उखाड़ कर खेत तक लाना। लाइनों में रोपाई करना, गैप देते हुए ले-आऊट बनाना तथा उस महीने में धान को पानी लगाना।	प्रति एकड़	21 एकड़	
	2) धान की रोपाई हेतु खेत तैयार करवाना, खाद व उर्वरक देना आवश्यकतानुसार पानी भरना, सुहागा लगाना, कोने खोदना, खरपतवार नाशी का छिड़काव करना, ढोलें बनाना, नर्सरी में पानी लगाना तथा , नर्सरी उखाड़ कर खेत तक लाना। बिना लाइनों (Randam) के रोपाई करना तथा उस महीने में धान को पानी लगाना।	प्रति एकड़	2 एकड़	

नोट:— कृपया प्रत्येक कालम का रेट भरना अति आवश्यक है।

हस्ताक्षर मोहर सहित.....

निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजैन्सी/कम्पनी का नाम

मैसर्स.....

.....

Tender No. 10/2011

**CENTRAL SOIL SALINITY RESEARCH INSTITUTE,
KARNAL-132 001.**

F. No. P-11(11)Printing/2011

Date: _____

INVITATION TO TENDER AND INSTRUCTIONS CONTAINING TERMS AND CONDITIONS GOVERNING CONTRACT FOR THE **PRINTING WORK** OF THE INSTITUTE AT CSSRI, KARNAL-132 001.

- A. Cost of Tender form Rs. 200/- (Rupees Two hundred only)
- B. Last date of sale of Tender Form is _____ **19.12.2011 time 12.00 Noon.**
- C. Last date of receipt of tenders in Office is **19.12.2011 time 1.00 PM.**
- D. Tenders to be opened on _____ **19.12.2011 time 2.30 PM.**
- E. Tender to remain open for acceptance up to 90 days from the date of opening.
- F. The Tender document is also available at our web-site www.cssri.org

NOTE:-

1. The Director, Central Soil Salinity Research Institute, Karnal may at his Discretion, extend this date by a fortnight and such extension shall be Binding on Tenderers.
2. If the date up to which the Tender is open for acceptance is declared to be a holiday, the tenders shall be deemed to remain open for acceptance till the next Working day.
3. If the date fixed for opening of Tenders is subsequently declared a holiday the Tenders will be opened on the next working day following the holiday but there will be no change in the time for opening indicated above.
4. The intending tenderers may submit their bids.
5. No request for alteration in the rates, once quoted will be entertained within the period of one year.

**CENTRAL SOIL SALINITY RESEARCH INSTITUTE
KARNAL**

**No. P-Tender/Printing/11-12/
Dated _____**

TENDER FORM

- 1. Terms & conditions for the annual rate contract for printing work is for one year which is extendable for further period of one year on the basis of satisfactory performance.**
- 2. All bidders have to deposit EMD of Rs. 5000/-alongwith the tender document in the form of Demand Draft in favour of ICAR-Unit-CSSRI payable at Karnal failing which tender will be rejected.**
- 3. The successful bidder will have to deposit the performance security of Rs. 25,000/- for contract period which will be returned after the expiry of Annual Rate Contract.**
- 4. All bidders should indicate the PAN No issued by Income Tax Department.**
- 5. All bidders should indicate sales tax/vat registration number.**
- 6. Those bidders having their own printing press and good infrastructure for printing work may only apply for A.R.C.**
- 7. All bidders must enclose the work experience for printing work and submit the work orders of highest value executed during last two financial year.**
- 8. For the execution of printing work for the Institute, the firm will arrange to send/collect the drafts for proof reading at CSSRI, Karnal.**
- 9. All bidders must enclose the documentary evidence of best printing material (one or two publication) published by them for the last two year.**
- 10. The payment for printing work will be made within 30 days from the date of receipt of bill and after the satisfactory verification of quality and quantity from indenter/authorized official of the Institute.**
- 11. Director, CSSRI, reserve the right to cancel any/all tender without assigning and reason thereof.**
- 12. Any dispute arising of for execution of contract will be subject to Karnal jurisdiction.**
- 13. Rate may be quoted in the enclosed specification with terms & conditions, if any.**

**Authorized Signature
with complete address of the firm**

नविदा प्रपत्र भाग- अ
केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान,
करनाल

फ.नं.-पी-12(लेबर)/कय/2011/

दिनांक:.....

निविदादाता ठेकेदार/फर्म/एजेंसी/कम्पनी का नाम:

मैसर्स

टेलीफोन न० कार्यालय.....निवास.....मोबाईल न०.....

विषय:- के.मृ.ल.अ.सं.,करनाल में कम्प्यूटर अपरेटर (हिन्दी एवं अंग्रेजी टाईपिंग हेतु) एवं लैब एटैंडेंट अनुभव सहित कार्य ठेका पद्धति पर छः माह की अवधि तक करवाने हेतु।

1. ठेका अवधि : 6 माह (छः माह)
2. निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि :19.12.2011 दोपहर 12.00 बजे
3. निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि :19.12.2011 अपरान्ह 1.00 बजे
4. निविदा खोलने की तिथि :19.12.2011 अपरान्ह 2.30 बजे
5. निविदा प्रपत्र का शुल्क : 200/-रूपये नगद/डीडी न०.....दिनांक.....
6. निविदा प्रपत्र को आवश्यक कागजातो के साथ साफ सुथरा भरे एवं मोहर सहित हस्ताक्षर कर सुरक्षा अनुभाग में उपलब्ध टैण्डर बॉक्स में डालें।
7. बिना धरोहर राशि निविदा मान्य नहीं होगी।
8. लिफाफे पर ठेके के कार्य का नाम व अंतिम तिथि लिखना अनिवार्य है।
9. विस्तृत जानकारी हेतु कृपया संस्थान की वेबसाइट www.cssri.org देखें। वेबसाइट से प्रपत्र डाउनलोड कर भरने की स्थिति में 200/-रूपये का बैंक ड्राफ्ट ICARUnit-CSSRI,Karnal के नाम संलग्न करें।
10. निविदा के साथ निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करें।
 1. आयकर विभाग द्वारा पेन नम्बर (PAN Number) प्रमाण पत्र।
 2. सर्विस टैक्स पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र।
 3. भारत सरकार/राज्य सरकार के श्रम विभाग द्वारा निर्गत श्रम लाइसेंस प्रमाण पत्र।
 4. कर्मचारी भविष्य निधि पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र।
 5. ई.एस.आई. विभाग में पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र।
 6. अनुभव व सन्तोषजनक कार्य प्रमाण पत्र एवं कार्य आदेश की प्रतिलिपि
 7. धरोहर राशि(EMD):रु.5000/-का डीमांड ड्राफ्ट ICAR Unit CSSRI, Karnal के पक्ष में।
डी.डी./बैंकर चैक न०..... दिनांक..... बैंक का नाम.....
11. संलग्न कागजात :- 1. निविदा प्रपत्र भाग-ब, 2. निविदा प्रपत्र भाग-स

के.मृ.ल.अ.सं., करनाल में कम्प्यूटर अपरेटर (हिन्दी एवं अंग्रेजी टाईपिंग हेतु) एवं लैब एटेंडेंट अनुभव सहित कार्यों के ठेके के नियम एवं शर्तें

1. निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी का अधिकृत व्यक्ति/प्रतिनिधि स्वयं उपस्थित हो कर कार्य स्थल का जायजा कार्यालय समय के दौरान कर सकते हैं।
2. निविदादाता ठेकादार/ फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के पास भारत सरकार/ राज्य सरकार के श्रम विभाग द्वारा निर्गत पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र होना चाहिए।
3. निविदादाता ठेकादार/ फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के पास आयकर विभाग द्वारा निर्गत पैन (PAN) नम्बर/ ई.पी.एफ./ई.एस.आई./सेवा कर नम्बर होना चाहिए और प्रमाण पत्र की फोटो प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
4. निविदादाता ठेकादार/ फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के पास संबंधित कार्य का अनुभव होना चाहिए।
5. निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी के खिलाफ ई.पी.एफ./ई.एस.आई./ न्यूनतम मजदूरी एक्ट के अन्तर्गत किसी भी प्रकार का लीगलसूट/ अपराधिक मामला लम्बित नहीं होना चाहिए।
6. सफल निविदादाता फर्म /एजेन्सी/कम्पनी को कार्य आदेश जारी होने की दिनांक से एक सप्ताह की अवधि में अमानत राशि (Performance Security) के रूप में नकद/बैंक डाफ्ट/बैंक गारन्टी द्वारा कार्य आदेश की राशि का 5 प्रतिशत संस्थान में जमा कराना होगा, जिसकी अवधि ठेका समाप्त होने के 60 दिन पश्चात् तक वैध रहेगी। यदि वह ऐसा नहीं करता है तो बिना किसी सूचना के आवंटित ठेका निरस्त माना जायेगा और भविष्य में उस फर्म/एजेन्सी/कम्पनी से किसी प्रकार का पत्र व्यवहार नहीं किया जायेगा। तथा उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी।
7. निविदा में कार्य का पूर्ण विवरण भरा जाना चाहिए। अधूरी, कांट-छांट और अस्पष्ट निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
8. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
9. बिना हस्ताक्षर निविदा स्वीकार नहीं होगी।
10. सफल निविदादाता ठेकादार/ फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा ठेके में लगाये गये श्रमिकों का चरित्र अच्छा होना चाहिए। सभी श्रमिकों को हिन्दी/ स्थानीय भाषा में बातचीत करने का यथा सम्भव ज्ञान होना चाहिए।
11. भारत सरकार/ राज्य सरकार/स्थानीय प्रशासन (डीसी रेट) द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी से कम दर को स्वीकार नहीं किया जायेगा। श्रमिक कल्याण से सम्बन्धित सभी नियमों की पालना सुनिश्चित करनी होगी।
12. ठेकेदार को निर्धारित श्रमिक का भुगतान चैक द्वारा न्यूनतम निर्धारित दर के अनुसार अगले महीने की 7 तारीख तक संस्थान के प्रतिनिधि की उपस्थिति में करना होगा।
13. श्रमिकों को श्रम कानूनों के अनुसार प्राथमिक चिकित्सा एवं मूलभूत सुविधाएं जैसे पीने का पानी छाया इत्यादि फर्म द्वारा व्यवस्था करनी होगी।
14. फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को संविदा, कार्य में लगाये गये मजदूरों/श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान संबंधी उचित रिकार्ड रखना होगा।
15. बाल श्रमिकों को संविदा कार्यों में नहीं लगाया जायेगा।
16. सफल निविदादाता ठेकादार/ फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को आवंटित संविदा कार्य की आवश्यकता के अनुसार पर्याप्त मात्रा में मजदूरों/ मशीनों / औजारों की व्यवस्था करनी होगी। विभाग के वैज्ञानिक, तकनीकी अधिकारी, सुपरवाइजर के निर्देशानुसार सन्तोषजनक ढंग से कार्य सम्पन्न करना होगा।
17. किसी श्रमिक का कार्य या व्यवहार संतोषजनक नहीं होने पर तुरन्त प्रभाव से उस संविदा श्रमिक को बदलना/वैकल्पिक व्यवस्था करनी होगी।
18. कार्यावधि में फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को आवंटित ठेका के किसी संविदा श्रमिक/मजदूर, इत्यादि को सॉप, बिच्छु या किसी जहरीले जानवर के काटे जाने या दुर्घटनाग्रस्त होने पर संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
19. कार्य निर्धारित अवधि में पूरा करना होगा। अगर ऐसा नहीं होता है तो ठेकेदार द्वारा जमा की गई धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी। भुगतान केवल पूर्ण किए गये कार्य का ही देय होगा।
20. संविदा कार्य हेतु संस्थान द्वारा किसी प्रकार की अग्रिम राशि देय नहीं होगी। भुगतान ठेके के अन्तर्गत किए गये अनुमोदित आंशिक कार्य का पार्ट बिल/मासिक बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा।

21. स्वीकृत ठेका के कार्य आदेशानुसार पूर्ण होने के पश्चात् पूर्व प्राप्य बिल की दो प्रतियाँ, निदेशक, के.मू.ल.अ.सं., करनाल के नाम भुगतान हेतु इस संस्थान में प्रस्तुत करनी होगी, जिसका भुगतान संबंधित पी.आई./वैज्ञानिक/अधिकारी के द्वारा बिल को सत्यापित करने के पश्चात् देय होगा। इसके अलावा बिल के साथ ई.पी.एफ. व ई.एस.आई. जमा करा कर चालान फार्म की प्रति संलग्न करनी होगी।
22. आयकर या अन्य कोई कर इत्यादि की कटौती सरकारी आदेशानुसार एवं नियमानुसार फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा प्रस्तुत किए गए बिल में से की जायेगी।
23. निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी को एवं उसके समस्त संविदा श्रमिकों को जो के.मू.ल.अ.सं., करनाल के परिसर में संविदा कार्य कर रहे हैं उन्हें संस्थान के सुरक्षा नियमों की पालना करनी होगी।
24. संविदा कार्य कार्य-आधार पद्धति (**Work Contract Basis**) पर आवंटित किया जायेगा।
25. संविदा कार्य की अवधि छः माह की होगी। सन्तोषजनक कार्य की स्थिति में आपसी सहमति से अवधि को बढ़ाया जा सकता है।
26. बिना कारण बताए निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत/निरस्त करने का अधिकार निदेशक,के.मू.ल.अ.सं.,करनाल को होगा।
27. सफल ठेकेदार को उपरोक्त नियमों के अनुसार संस्थान के साथ **Non Judicial paper** पर एग्रीमेंट भरकर देना होगा।
28. सभी विवादों को निपटाने का क्षेत्राधिकार करनाल होगा।
29. फर्म द्वारा दिए गए रेट के आधार पर संस्थान के पूरे कार्यों का मूल्यांकन किया जायेगा और उसके आधार पर पूरे कार्य के लिए जो सबसे कम निविदा होगी उसके आधार पर ठेका दिया जा सकता है।
30. कम्प्यूटर पर कार्य करते समय कोई भी व्यक्तिगत/असामाजिक व गैर कानूनी कार्य की अनुमति नहीं है। उसके लिए ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी।
31. किसी भी कार्य दिवस में अनुपस्थिति रहने पर नियमानुसार पैसे काट लिए जायेगे।
32. कम्प्यूटर अपरेटर के कार्य हेतु कम्प्यूटर का संपूर्ण ज्ञान होना चाहिए।
33. कम्प्यूटर अपरेटर के लिए शैक्षणिक योग्यता **10+2** पास होनी चाहिए।
34. लैब में कार्य करते समय सभी प्रकार की सावधानियों बरतनी होगी एवं किसी भी प्रकार की दुर्घटना में ठेकेदार की जिम्मेवारी होगी।
35. किसी प्रकार का विवाद होने की स्थिति में निर्णय का अन्तिम अधिकार, निदेशक, केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान, करनाल को होगा।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी द्वारा घोषणा:-

मैंने/हमने उपर्युक्त समस्त नियम व शर्तों का ध्यान से अध्ययन कर लिया है तथा इनकी अनुपालना के लिए मैं/हम बाध्य होऊंगा/होंगे। किसी भी प्रकार की मिथ्या सूचना/कथन एवं कार्य आदेश दिये जाने पर संविदा कार्य के लिए मैं/हमारी फर्म/एजेन्सी/कम्पनी पूर्ण जिम्मेवार होंगी।

हस्ताक्षर मोहर सहित :

निविदादाता ठेकादार/फर्म/एजेन्सी/कम्पनी का नाम:-

मैसर्स.....

.....

.....

निविदा प्रपत्र भाग- स

(निविदादाता ठेकेदार/फर्म के प्रोपराइटर /अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा भरा जाना चाहिए)

निविदा प्रस्तुत करने की तिथि:

सेवा में,

श्रीमान निदेशक,
केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान,,
करनाल।

मान्यवर,

आप द्वारा संस्थान के समस्त कम्प्यूटर अपरेटर (हिन्दी एवं अंग्रेजी टाईपिंग हेतु) एवं लैब एटैण्डेन्ट अनुभव सहित के समतुल्य कार्य ठेका पद्धति पर छःमाह तक करवाने हेतु आमन्त्रित की गई निविदा के लिए मेरी/हमारी फर्म की निम्नतम दर प्रस्तुत है :-

न0.	पद का नाम	कार्य का विवरण	संख्या	दर प्रति व्यक्ति/प्रतिमाह
1.	कम्प्यूटर अपरेटर	कम्प्यूटर पर हिन्दी एवं अंग्रेजी टाईपिंग के सभी कार्य।	4 न0.	अंकों में रु शब्दों में रु.
2.	लैब एटैण्डेन्ट	प्रयोगशालाओं में सहायक के रूप में किए जाने वाले सभी कार्य।	16 न0.	अंकों में रु. शब्दों में रु.

एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करते हैं कि निविदा प्रपत्र भाग- अ, ब एवं स में उल्लेखित नियम एवं शर्तों से मैं/हम सहमत हूँ/हैं। मेरे द्वारा दी गयी समस्त सूचना सत्य एवं पूर्ण है।

प्रोप्राईटर/अधिकृति प्रतिनिधि के हस्ताक्षर:.....

मेसर्स

.....

.....

केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान,
करनाल

फ.नं. पी-12(लेबर)/संपदा/2011/

दिनांक:.....

निविदादाता ठेकेदार/फर्म/एजेंसी/कम्पनी का नाम:

मैसर्स

.....

.....

टेलीफोन न0 आफिस..... निवास..... मोबाईल न0.....

विषय:-संस्थान के समस्त आवासीय एवं गैर-आवासीय भवनों के रखरखाव/मरम्मत के कार्य के लिए दो कुशल राजमिस्त्री दो सहायक सहित (**Skilled Masons with helpers**), एक कुशल प्लम्बर सहायक सहित एक सीवरमेन नालियों की रख-रखाव (**Un Skilled**), एक कुशल बढ़ई सहायक शीशा काटने के अनुभव सहित के समतुल्य कार्य ठेका पद्धति पर छः माह की अवधि तक करवाने हेतु।

1. ठेका अवधि : 6 माह (छः माह)
2. निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तिथि : 19.12.2011 दोपहर 12.00 बजे
3. निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि : 19.12.2011 अपरान्ह 1.00 बजे
4. निविदा खोलने की तिथि : 19.12.2011 अपरान्ह 2.30 बजे
5. निविदा प्रपत्र का शुल्क : 200/- रुपये नगद/डीडी न0.....दिनांक.....
6. निविदा प्रपत्र को आवश्यक कागजातों के साथ साफ सुथरा भरें एवं मोहर सहित हस्ताक्षर कर सुरक्षा अनुभाग में उपलब्ध टैण्डर बॉक्स में डालें।
7. बिना धरोहर राशि के निविदा मान्य नहीं होगी।
8. लिफाफे पर ठेके के कार्य का नाम व अंतिम तिथि लिखना अनिवार्य है।
9. विस्तृत जानकारी हेतु कृपया संस्थान की वेबसाइट www.cssri.org देखें। वेबसाइट से प्रपत्र डाउनलोड कर भरने की स्थिति में 200/-रुपये का बैंक ड्राफ्ट ICARUnit-CSSRI,Karnal के नाम संलग्न करें।
10. निविदा के साथ निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करें।
 1. आयकर विभाग द्वारा पेन नम्बर (PAN Number) प्रमाण पत्र
 2. सर्विस टैक्स पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र
 3. भारत सरकार/राज्य सरकार के श्रम विभाग द्वारा निर्गत श्रम लाइसेंस नम्बर प्रमाण पत्र
 4. कर्मचारी भविष्य निधि पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र।
 5. ई.एस.आई.विभाग में पंजीयन नम्बर प्रमाण पत्र।
 6. अनुभव व सन्तोषजनक कार्य प्रमाण पत्र एवं कार्य आदेश की प्रतिलिपि
 7. धरोहर राशि(EMD):रु.5000/-का डीमांड ड्राफ्ट ICAR Unit CSSRI, Karnal के पक्ष में।
डी.डी./बैंकर चैक न0..... दिनांक बैंक का नाम
11. संलग्न कागजात :- 1. निविदा प्रपत्र भाग-ब, 2. निविदा प्रपत्र भाग-स

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

मेसर्स

मान्यवर,

संस्थान के समस्त आवासीय एवं गैर-आवासीय भवनों के रखरखाव/मरम्मत के कार्य के लिए दो कुशल राजमिस्त्री दो सहायक सहित (**Skilled Masons with helpers**), एक कुशल प्लम्बर सहायक सहित (**Plumber with helper**), एक सीवरमेन नालियों की रख-रखाव (**Un Skilled**), एक कुशल बढ़ई सहायक शीशा काटने के अनुभव सहित के समतुल्य कार्य ठेका पद्धति पर छः माह की अवधि तक करवाने हेतु अपनी निविदा प्रस्तुत करते समय निम्नलिखित नियमों एवं शर्तों को ध्यान में रखें :-

निविदा के नियम एवं शर्तें :-

1. राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा बढ़ई व सीवरमेन अपने कार्य में पूर्णतः कुशल होने आवश्यक है।
2. राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा बढ़ई व सीवरमेन को अपने कार्य में प्रयुक्त औजार आदि की व्यवस्था स्वयं ठेकेदार को करनी होगी।
3. ठेकेदार, राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा बढ़ई व सीवरमेन उनके सहायक को संपदा अधिकारी (सिविल) के निर्देशानुसार कार्य करना होगा।
4. ठेकेदार द्वारा राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा बढ़ई व सीवरमेन को संस्थान के कार्य दिवसों के दौरान प्रातः 9 बजे से सायं 5 बजे तक तथा आवश्यकता के समय उपलब्ध कराना होगा।
5. राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा बढ़ई व सीवरमेन यदि कार्य से अनुपस्थित रहता है तो अतिरिक्त कार्य के लिए नियमानुसार धनराशि काट ली जायेगी।
6. ठेकेदार अपनी दरें, ठेका कार्य की दशा एवं नियम शर्तों को ध्यान में रखते हुए प्रस्तुत करें।
7. भारत सरकार/राज्य सरकार के श्रम मन्त्रालय द्वारा मान्य न्यूनतम मजदूरी इनमें से जो भी अधिकतम हो, ठेकेदार द्वारा निविदा में प्रस्तुत की गयी दर किसी भी हालत में इससे कम न हो।
8. निविदादाता के पास भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा जारी सम्बन्धित श्रम लाईसेंस होना चाहिए।
9. निविदादाता ठेकेदार/फर्म का सार्वजनिक निर्माण विभाग/जनस्वास्थ्य एवं अभियान्त्रिकी विभाग/नगर निगम/अन्य विभाग/के.मृ.ल.अ.सं.,करनाल में पंजियन होना चाहिए तथा पंजीकरण का प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाण पत्र आदि निविदा के साथ संलग्न करें।
10. अधूरी निविदा/हस्ताक्षर रहित निविदा/डाक द्वारा देय तिथि के बाद प्राप्त निविदा मान्य नहीं होगी।
11. निविदा केवल निर्धारित प्रपत्र पर ही प्रस्तुत करें।
12. निविदा स्वीकृत होने पर सफल निविदादाता/ठेकेदार को कार्य प्रारंभ करने से पूर्व निर्धारित प्रपत्र में रु. 100/- के नॉन-ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर एक अनुबन्ध करना होगा।
13. सफल निविदादाता को जमानत रु. 10000/-जमा करानी होगी जिस पर ब्याज देय नहीं होगा। यह राशि अनुबन्ध अवधि की समाप्ति के बाद नियमानुसार निर्धारित अवधि उपरांत वापिस कर दी जायेगी।
14. रखरखाव का कार्य आवासीय व गैर आवासीय क्षेत्र से संबंधित है। ठेकेदार जिन वर्कर्स को कार्य के लिए उपलब्ध करायेगा वे मृदुभाषी हो तथा उनका व्यवहार शिष्ट होना चाहिए।
15. राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा बढ़ई व सीवरमेन की व्यक्तिगत शिकायत होने पर उसे तत्काल हटाना होगा।
16. ठेकेदार, राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा बढ़ई व सीवरमेन कार्य के दौरान परिसर में मादक पदार्थों का उपयोग नहीं करेंगे एवं ऐसा पाये जाने की दशा में उचित कार्यवाही की जाएगी।
17. राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा बढ़ई व सीवरमेन को सौंपे गये कार्य को निर्धारित मापदण्ड के अनुसार पूर्ण न करने पर उन्हें हटाना होगा।
18. राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा बढ़ई व सीवरमेन द्वारा किये गये कार्यों के सन्तोषप्रद होने के पश्चात ही भुगतान के लिए बिल प्रस्तुत करना होगा। भुगतान योग्य राशि में से नियमानुसार बिक्री एवं आयकर अधिनियमों के अन्तर्गत टेक्स बिल में से कटौती की जायेगी। बिल प्रस्तुति के 15 कार्य दिवस के भीतर भुगतान किया जायेगा।
19. ठेका कार्य की अवधि छः माह के लिए मान्य होगी, इसे घटाया/बढ़ाया जा सकता है।
20. ठेका अनुबन्ध की अवधि के दौरान कार्य करते हुए यदि ठेकेदार/राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा

बढ़ई व सीवरमेन की कोई लापरवाही से सम्भावित घटना या दुर्घटना घटित होने की दशा में उत्पन्न हानि के लिए स्वयं ठेकेदार पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा। इसके लिए संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

21. भारत सरकार/राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी ठेका कार्य एवं श्रमिक कल्याण से सम्बन्धित नियमों एवं दिशा निर्देशनों की अनुपालना ठेकेदार को करनी होगी एवं ऐसा न करने पर बिना कोई कारण बताये/30 दिन की पूर्व सूचना के ठेका अनुबन्ध को समाप्त करने का पूर्ण अधिकार निदेशक, केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान, करनाल के पास सुरक्षित है।
22. अनुबन्ध अवधि के दौरान यदि ठेकेदार अनुबन्ध के नियम एवं शर्तों के अनुसार श्रमिकों की व्यवस्था करने में असमर्थ रहता है तो ठेका कार्य को बिना कारण बताये 30 दिन की पूर्व सूचना के रद्द करने का/अन्य वैकल्पिक व्यवस्था करने का/ठेकेदार को काली सूची में डालने का/जमानत राशि को जब्त करने का अधिकार निदेशक, केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान, करनाल के पास सुरक्षित है।
23. ठेकेदार, राजमिस्त्री, नलसाज व उनके सहायक तथा बढ़ई व सीवरमेन द्वारा संस्थान की सम्पत्ति को नुकसान पहुँचाने की दशा में हानि की क्षतिपूर्ति ठेकेदार द्वारा की जावेगी।
24. किसी भी प्रकार का विवाद होने की दशा में निदेशक, केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान, करनाल का निर्णय मान्य एवं अन्तिम होगा।
25. निविदाकर्ता को अपने निविदा के साथ धरोहर राशि (EMD) बैंक ड्राफ्ट के रूप में ICAR Unit – CSSRI, Karnal के पक्ष में रूपये 5000/- (रूपये पांच हजार मात्र) जमा करवाना होगा, अन्यथा उनकी निविदा मान्य नहीं होगी तथा निरस्त कर दी जायेगी।
26. ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत बिल के पीछे यह प्रमाणित करना होगा कि मैंने ठेके कार्य में लगाये गये मजदूरों को मजदूरी का भुगतान न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के अनुसार और कार्य माह के उपरांत अगले माह की सात तारीख से पहले भुगतान कर दिया है।
27. ठेकेदार द्वारा सही ढंग से संतोषजनक कार्य नहीं होने पर या किसी अन्य असंतोषजनक कार्य की शिकायत पर मासिक बिल से नियमानुसार राशि पेनल्टी के रूप में काट कर भुगतान किया जायेगा।
28. ठेकेदार को भारत सरकार/राज्य सरकार के श्रम मंत्रालय द्वारा जारी न्यूनतम मजदूरी अधिनियम के तहत ठेके कार्य में कार्यरत मजदूरों को मजदूरी का भुगतान बैंक द्वारा करना होगा। इस अधिनियम की पालन न करने पर इसकी सम्पूर्ण जिम्मेवारी ठेकेदार की होगी।
29. ठेकेदार द्वारा अपने श्रमिकों को मजदूरी का भुगतान बैंक द्वारा संपदा अधिकारी (सिविल) के समक्ष करना होगा।
30. रखरखाव के कार्यों से संबंधित माह के अंत में बिल प्रस्तुत करने से पूर्व संपदा अनुभाग से जारी किए गए सामान का विवरण (पूर्ण रिकार्ड सहित) व बदला गया पुराना सामान सूची बनाकर जमा कराना होगा। बिल की अग्रिम कार्यवाही उसके बाद ही की जायेगी।
31. सभी कार्य संपदा अधिकारी के दिशा निर्देशानुसार रखरखाव के संबंधित रजिस्टर में दर्ज किए गए कार्यों को सुचारू रूप से पूर्ण करके हस्ताक्षर सहित रिकार्ड रखना होगा तथा माह के अंत में बिल के साथ किए गए कार्यों की विवरण भी प्रस्तुत करना होगा।
32. फर्म द्वारा दिए गए रेट के आधार पर संस्थान के पूरे कार्यों का मूल्यांकन किया जायेगा और उसके आधार पर पूरे कार्य के लिए जो भी सबसे कम निविदा होगी, परन्तु निर्धारित दरों से न्यूनतम न होने के आधार पर ही ठेका दिया जायेगा है।

सहायक प्रशासनीक अधिकारी,

निविदादाता द्वारा घोषणा :-

मैंने/हमने उपयुक्त समस्त नियम एवं शर्तें भली प्रकार से पढ ली है एवं इनकी अनुपालना करने के लिए मैं/हम बाध्य होंगे। किसी भी प्रकार की मिथ्या सूचना/कथन, कार्य एवं श्रमिकों के लिए मैं/हम/फर्म पूर्ण जिम्मेदार होंगे।

हस्ताक्षर प्रोप्रराइटर/अधिकृत प्रतिनिधि:.....

मैसर्स:.....

.....

.....

(निविदादाता ठेकेदार/फर्म के प्रोप्राइटर /अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा भरा जाना चाहिए)
निविदा प्रस्तुत करने की तिथि:

सेवा में,
श्रीमान निदेशक,
केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान,,
करनाल।
श्री मान जी,

आप द्वारा संस्थान के समस्त आवासीय एवं गैर-आवासीय भवनों के रखरखाव/मरम्मत कार्य को दो कुशल राजमिस्त्री दो सहायक सहित (Skilled Masons with helpers), एक कुशल प्लम्बर सहायक सहित(Plumber with helper) एक सीवरमैन नालियों की रख-रखाव (Un Skilled), एक कुशल बढ़ई सहायक शीशा काटने के अनुभव सहित के समतुल्य कार्य ठेका पद्धति पर छः माह तक करवाने हेतु आमन्त्रित की गई निविदा के लिए मेरी/हमारी फर्म की निम्नतम दर प्रस्तुत है :-

न0	नाम	कार्य का विवरण	दर प्रति व्यक्ति/प्रतिमाह
1.	1.दो कुशल राजमिस्त्री एवं 2. दो सहायक सहित	रिहायशी और गैर रिहायशी भवनों में मरम्मत के कार्य। अन्य कोई भी संबंधित कार्य जो संपदा विभाग द्वारा सौंपा जाए।	1.रु..... एवं 2.रु.....
2.	एक कुशल बढ़ई सहायक (शीशा कटर)	रिहायशी और गैर रिहायशी इमारतों में मरम्मत के कार्य एवं शीशा काट कर बदलना एवं अन्य कार्य जो विभाग द्वारा सौंपे जाए।	1.रु.....
3.	एक सीवरमैन	सीवरेज और नालियों की सफाई रिहायशी और गैर रिहायशी इमारतों में। संपदा विभाग और कार्यशाला में फर्श पर झाडू लगाना और सफाई करना एवं अन्य सौंपे गए कार्य।	1.रु.....
4.	1. एक कुशल प्लम्बर एवं 2. एक सहायक सहित	रिहायशी और गैर रिहायशी इमारतों में नलसाज से संबंधित सभी कार्य एवं अन्य कार्य जो विभाग द्वारा सौंपे जाए।	1.रु..... एवं 2.रु.....

एतद् द्वारा घोषणा करता हूँ/करते हैं कि निविदा प्रपत्र भाग- अ, ब एवं स में उल्लेखित नियम एवं शर्तों से मैं/हम सहमत हूँ/हैं। मेरे द्वारा दी गयी समस्त सूचना सत्य एवं पूर्ण है।

हस्ताक्षर प्रोप्राइटर/अधिकृत प्रतिनिधि:.....
मेसर्स

Central Soil Salinity Research Institute, Karnal (Haryana)

Book Size

S.N.	Particulars	A4	11x8.5"	9.5x7"	8.5x5.5"
1.	Computer typing (Per page)				
2.	Proofs (Laser print with corrections) per page				
3.	Coloured proof / page (Laser print with corrections)				
4.	Design/Artwork/Graphs/ Illustrations each				
5.	Scanning of multi colours photos (each)				
6.	Processing/ printing (Per four pages) To be printed in single colour using CTP plates				
	200 copies				
	500 copies				
	1000 copies				
7.	Processing/ printing (per four pages) To be printed in single colour using Poly plates				
	200 copies				
	500 copies				
	1000 copies				
8.	Processing/ printing (Per four pages) To be printed in four colour using CTP plates				
	200 copies				
	500 copies				
	1000 copies				
9.	Special colour printing for cover page				
	First 1000 copies				
	Additional 1000 copies				
10.	Binding				
	Thermal glue binding with section sewing				
	Side staple and cover pasting				
	Centre stitch (Staple)				
	Wiro binding				
11.	Cold Lamination (Gloss/matt finish) cover per side				
	Thermal Lamination (Gloss/matt finish) cover per side				
12.	Spot lamination/U.V. coating on cover				
13.	Hot stamp foil printing on cover page (Per Sq. Inch)				
14.	Varnish in gloss/Mat/Aqua Finish (Per page)				
15.	Paper cost (Per 4 pages)				
	Super Print 75 gsm				
	Sunshine paper 90 gsm				
	Imported art paper mango matte 130gsm				
	Imported art paper mango matte 170gsm				
	Imported art paper mango matte 220gsm				
	Imported art paper mango matte 300gsm				
	Tripine silk/ Tov/Art Nouveau Paper 128 gsm				
Tripine silk/ Tov/Art Nouveau Paper 256 gsm					
16.	Designing , processing, scanning including printing and folding of folders in single colour including		4 folds 4.5"x10"	3 folds 4.75"x9"	

	Imported art paper 130 gsm				
	First 1000 copies				
	Additional 1000 copies				
17.	Designing , processing, scanning including printing and folding of folders in single colour including Imported art paper 220 gsm Designing , processing, scanning, four colour		4 folds 4.5"x10"	3 folds 4.75"x9"	
	First 1000 copies				
	Additional 1000 copies				
18.	Digital print on photo glossy paper for posters etc.			Per sq. inch	

Authorised Signature
with complete address of the firm