

**मृदा एवं फसल प्रबन्ध प्रभाग**  
**केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान करनाल -132001**

फ.सं. कार्मिक/मृ.फ./लेबर/2011/519

दिनांक:- 28-11-2011

**सूचना**

सर्वसधारण को सूचित किया जाता है कि इस संस्थान के जरीफा फार्म पर संलग्न सूचीबद्ध कार्य दिनांक 15-12-2011 को सायं 2.30 बजे कमरा न0 301 में ठेके पर दिये जायेंगे। इच्छुक ठेकेदार अपनी कुटकेशन को कुटेशन बाक्स में डालें या डाक द्वारा भेजें तथा ठेका छूटने के समय स्वयं उपस्थित रहें। कुटेशन में श्रमिकों की संख्या के बारे में विवरण देने की आवश्यकता नहीं है। केवल कार्य तथा कुल मजदूरी तक ही कुटेशन को सीमित रखें। जहां तक श्रमिक संख्या का सबन्ध है मौके पर कार्य विवरण शाखा अध्यक्ष की अनुमति अनुसार श्रमिक लगाने पडेगें। खूली हुई अथवा छोटी पर्ची पर लिखी हुई कुटेशन मान्य नहीं होगी। लिफाफे के ऊपर कुटेशन का नाम व नम्बर और अंतिम तिथि जरूर लिखें। अन्यथा कुटेशन रद्द कर दी जायेगी।

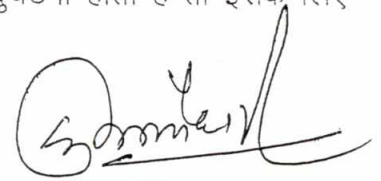
कुटेशन प्राप्त करने की अन्तिम तिथि 15-12-2011 है और निम्नलिखित शर्तें प्रत्येक के लिए मान्य होंगी।

1. ठेकेदार के लिए अनिवार्य होगा कि वह श्रमिकों को न्यूनतम मजदूरी प्रतिदिन जाकि सरकार द्वारा तय की गई है वह देनी होगी।
2. श्रमिकों की मजदूरी कार्य समप्त होने के अगले मास की सात तारीख तक देनी होगी।
3. श्रमिकों की मजदूरी इस संस्थान के प्रतिनिधि की उपस्थिति में देनी होगी।
4. ठेकेदार को मजदूरों का हाजिरी रजिस्टर और मजदूरी रजिस्टर लगाना होगा जिसमें श्रमिकों की हाजिरी व मजदूरी देने का पूरा विवरण देना होगा।
5. यदि कोई ठेकेदार 20 या इससे अधिक श्रमिक कार्य पर लगाता है। तो उसे ठेकेदार होने के लिए लाईसैंस लेना होगा जिसका सीधा सबन्ध लेबर कार्यालय से होगा।
6. प्रत्येक ठेकेदार की यह जिम्मेदारी होगी कि वह प्रत्येक श्रम कानून की सबधाराओं का पालन करेंगें तथा उनकी अवहेलना करने पर वह स्वयं उत्तरदायी होंगें तथा इस सबन्ध में संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा।
7. जमानत के लिए कुल राशि का 5 प्रतिशत हिस्सा सुरक्षा राशि के रूप में जमा करवाना होगा।
8. बिल प्रस्तुत करते समय बिल के ऊपर जमानत राशि की रसीद न0., दिनांक तथा कुल राशि दर्ज करनी होगी।
9. कुटेशन प्रस्तुत करते समय ठेकेदार अपना पैन न0. रजिस्ट्रेशन न0., बैंक खाता न0., अवश्य लिखें और साथ में लेबर रजिस्ट्रेशन की फोटो कापी संलग्न करें।
10. लेबर कार्य करते समय अगर किसी मजदूर के साथ कोई घटना/दुर्घटना हाती है तो इसके लिए ठेकेदार खुद उत्तरदायी होगा।
11. ठेकेदार की कोई अन्य शर्त हो तो कुटेशन में रेट के साथ लिखे।

नोट:- कार्य सूची संलग्न है।

**वितरण:-**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. नगरपालिका, करनाल             | 9. वित्त एवं लेखा अधिकारी  |
| 2. सरपंच ग्राम पंचायत, पुण्डरक  | 10. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी   |
| 3. सरपंच ग्राम पंचायत, सैदपुरा  | 11. सहायक प्रशासनिक अधिकारी (क्रय)   |
| 4. सरपंच ग्राम पंचायत, डबरी     | 12. अध्यक्ष, लेबर समिति  |
| 5. सरपंच ग्राम पंचायत, काछवा    | 13. नोटिस बोर्ड  |
| 6. लेबर सोसायटी, माल रोड, करनाल | ✓14. प्रभारी अधिकारी, कम्प्यूटर सैल कृप्या इस सूचना को वैबसाईड पर डालने की कुपा करें |
| 7. उपायुक्त, करनाल              | 15. HSCM/HCI/HDIDE/HTET/PC/FM  |
| 8. जिला रोजगार कार्यालय, करनाल  |  |

  
प्रभागाध्यक्ष

19/11/2011

सूखा एवं प्रदूषण, प्रदूषण प्रयोग में फर्स्ट प्रोसेस के (Wooden logging and salinity through agro forestry intervention) में कार्य के लिए जनवरी 2012 से जून 2012 तक एक पर दीने वाले कार्य का विवरण निम्न प्रकार दिया गया है।

अवकाशित वैज्ञानिक का नाम :- डा. सुकुं चौधरी विभागाध्यक्ष

विवरण -

1. साइकिलों में बीजाना पानी लगाकर स्तर को बनाए रखना।
2. खेपतवार तथा खाई गोडई करना।
3. सिंचि का कार्य करना।
4. सूखा नसून लेना नमी की गणना करने हेतु।
5. सैप-फॉर स्फरा पौधों में गणना करना।
6. प्रयोग को देखभाल तथा रख रखाव का कार्य करना हुआ।
7. पौधों का नामांकन डाटा लेना। हव सीटिंग।

*(Signature)*  
23/11/2011

नामांक क्र.सं/सं.क्र./लेबर/2011 दिनांक 23.11.2011 के संदर्भ में मैंने उपरोक्त कार्य को समाप्त किया है। मैं इस कार्य का रू.

----- शब्दों में ----- मैं भवने

को तैयार इ उक्त शीश समान सांस्कृतिक विस्तार के ही जाये

केश के संख्या नं

पैज नं

शीश नं

मोटे मोपी संलग्न करें।

केदार के हस्ताक्षर एवं पूरा पता

मृदा एवं फसल प्रबन्ध प्रभाग  
केन्द्रीय मृदा लवणता अनुसंधान संस्थान करनाल -132001

फ.सं. कार्मिक/मृ.फ./लेबर/2011/5200

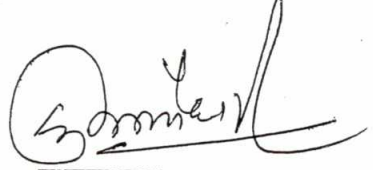
दिनांक:- 28/11/11

सूचना

सर्वसधारण को सूचित किया जाता है कि इस संस्थान के जरीफा फार्म पर संलग्न सूचीबद्ध कार्य दिनांक 15.12.11 को सायं 2.30 बजे कमरा न0 301 में ठेके पर दिये जायेंगे। इच्छुक ठेकेदार अपनी कुटकेशन को कुटेशन बाक्स में डालें या डाक द्वारा भेजें तथा ठेका छूटने के समय स्वयं उपस्थित रहें। कुटेशन में श्रमिकों की संख्या के बारे में विवरण देने की आवश्यकता नहीं है। केवल कार्य तथा कुल मजदूरी तक ही कुटेशन को सीमित रखें। जहां तक श्रमिक संख्या का सबन्ध है मौके पर कार्य विवरण शाखा अध्यक्ष की अनुमति अनुसार श्रमिक लगाने पडेगें। खूली हुई अथवा छोटी पर्ची पर लिखी हुई कुटेशन मान्य नहीं होगी। लिफाफे के ऊपर कुटेशन का नाम व नम्बर और अंतिम तिथि जरूर लिखें। अन्यथा कुटेशन रद्द कर दी जायेगी।

कुटेशन प्राप्त करने की अन्तिम तिथि 15.12.11 है और निम्नलिखित शर्तें प्रत्येक के लिए मान्य होंगी।

1. ठेकेदार के लिए अनिवार्य होगा कि वह श्रमिकों को न्यूनतम मजदूरी प्रतिदिन जाकि सरकार द्वारा तय की गई है वह देनी होगी।
2. श्रमिकों की मजदूरी कार्य समप्त होने के अगले मास की सात तारीख तक देनी होगी।
3. श्रमिकों की मजदूरी इस संस्थान के प्रतिनिधि की उपस्थिति में देनी होगी।
4. ठेकेदार को मजदूरों का हाजिरी रजिस्टर और मजदूरी रजिस्टर लगाना होगा जिसमें श्रमिकों की हाजिरी व मजदूरी देने का पूरा विवरण देना होगा।
5. यदि कोई ठेकेदार 20 या इससे अधिक श्रमिक कार्य पर लगाता है। तो उसे ठेकेदार होने के लिए लाईसेंस लेना होगा जिसका सीधा सबन्ध लेबर कार्यालय से होगा।
6. प्रत्येक ठेकेदार की यह जिम्मेदारी होगी कि वह प्रत्येक श्रम कानून की सबधाराओं का पालन करेंगें तथा उनकी अवहेलना करने पर वह स्वयं उत्तरदायी होंगें तथा इस सबन्ध में संस्थान उत्तरदायी नहीं होगा।
7. जमानत के लिए कुल राशि का 5 प्रतिशत हिस्सा सुरक्षा राशि के रूप में जमा करवाना होगा।
8. बिल प्रस्तुत करते समय बिल के ऊपर जमानत राशि की रसीद न0., दिनांक तथा कुल राशि दर्ज करनी होगी।
9. कुटेशन प्रस्तुत करते समय ठेकेदार अपना पैन न0. रजिस्ट्रेशन न0., बैंक खाता न0., अवश्य लिखें और साथ में लेबर रजिस्ट्रेशन की फोटो कापी संलग्न करें।
10. लेबर कार्य करते समय अगर किसी मजदूर के साथ कोई घटना/दुर्घटना हाती है तो इसके लिए ठेकेदार खुद उत्तरदायी होगा।
11. ठेकेदार की कोई अन्य शर्त हो तो कुटेशन में रेट के साथ लिखे।

  
प्रभागाध्यक्ष

नोट:- कार्य सूची संलग्न है।

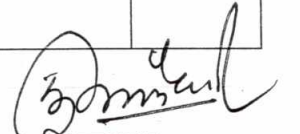
वितरण:-

1. नगरपालिका, करनाल
2. सरपंच ग्राम पंचायत, पुण्डरक
3. सरपंच ग्राम पंचायत, सैदपुरा
4. सरपंच ग्राम पंचायत, डबरी
5. सरपंच ग्राम पंचायत, काछवा
6. लेबर सोसायटी, माल रोड, करनाल
7. उपायुक्त, करनाल
8. जिला रोजगार कार्यालय, करनाल
9. वित्त एवं लेखा अधिकारी
10. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी
11. सहायक प्रशासनिक अधिकारी (कय)
12. अध्यक्ष, लेबर समिति
13. नोटिस बोर्ड
- ✓ 14. प्रभारी अधिकारी, कम्प्यूटर सैल कृप्या इस सूचना को वैबसाईड पर डालने की कुपा करें
15. HSCM/HCI/HDIDE/HTET/PC/FM

13/11/11

मृदा एवं फसल प्रबन्धन प्रभाग के प्रयोगिक फार्म पर जनवरी 2012 में ठेके पर होने वाले कार्यों का विवरण।

क्र स०	कार्य का विवरण	क्षेत्र	श्रमिक
1	0.2 हैं. + NE + 48 लैस्सी मीटर खेत को पावर टिलर से जुताई करने में सहायता करनी फन कस्सी से खोदने, जिन्दरे से प्लाटों को समतल करना प्लाटों में खाद डालना, हल से बीजाई करनी बीजाई के पश्चात सात दिन तक पक्षियों से बचाव करना, एक बार पानी लगाना, 48 लैस्सी मीटर को कस्सी खोदना व समतल करना, हाथ से गेहूं की बीजाई करनी, खाद डालना, सात दिन तक पक्षियों से बचाना व एक बार पाईप से पानी लगाना।	0.2 हैं० 54 प्लाट + NE 48 ल० मी०	
2	24 प्लाटों में पानी लगाना, बतर आने पर प्लाटों का पावर टिलर चलाने में सहायता करनी, प्लाटों को जन्दरे से समतल करना, खाद डालना, गेहूं की बीजाई हल द्वारा करनी, एक सप्ताह तक पक्षियों से बचाना, आवश्यकता अनुसार गेफिलिंग करनी और एक बार सिंचाई और एक बार सफाई करनी, सफेदें प्रयोग में टिंरटमेंट के अनुसार सिंवेरज व नलकूप का पानी लगाना, सफाई एक बार करनी, 1500 M <sup>2</sup> में ट्रैक्टर से एक जुताई करनी, खाद डालना मशीन द्वारा गेहूं की बीजाई करनी, 24 लैस्सी मीटर को कस्सी से खोदना, समतल करना, खाद डालना, सरसों की बीजाई करना, एक बार साल्ट वाले पानी से सिंचाई करनी, 36 लैस्सी मीटर में वैस्ट पानी लगाना, फूल तोड़ने 48 लैस्सी मी० पानी से सिंचाई करनी, लैमन ग्रास की कटाई करनी, सिंचाई करनी और तुलाई करनी और सफाई करनी 120 पोटों को 1 ½ x 3 F साईज में बताए गए स्थानों से मिट्टी ट्रैक्टर ट्राली से लानी खाद मिट्टी का मिक्सर करना एवं पोटों में भरना और गमलें लाईन में लगाने और सौफ व धनिया की बीज करनी और टिट्टमेंट अनुसार सिंचाई करनी।	24 प्लाट + NE 1 हैक्टयर 1500 ML 24 ल० मी० 36 ल० मी० 48 ल० मी० 220 पोटस	
3	3.5 एकड खेत में पानी लगाना, जुताई करने में सहायता करनी, डोलियों व खालों में सफाई करनी, मिट्टी लगानी, गेहूं की बीजाई से पहले प्लाटों से खरपतवार निकलना, जन्दरें से प्लाट को समतल करना, खाद दवाई बताए अनुसार डालना, प्लाटों के कोने कस्सी से खोदने, जीरो टिलेज से बीजाई करनी, गेहूं के प्लाटों में फुवारें द्वारा पानी लगाने के लिए पाईपों को लाईन लगाना और सिंचाई के पश्चात पाईपों को इकट्ठा करके प्लाटों से बाहर निकालना व बताए गये स्थान पर रखना, गेहूं की बीजाई के तुरंत बाद 0-120 cm तक 13 प्लाटों से मौस्वर मिट्टी के नमूने लेना, एक सप्ताह तक गेहूं के प्रयोगों से पक्षियों को उड़ाना, कोई नया काम आ जाता है तो बताई गये अनुसार करने, सभी कार्य देखरेख में करने।	3.5 एकड 13 प्लाट	
4	दो तालाबों में देखरेख करनी, तालाब में दाना गोबर डालना, पानी भरना, तालाबों की सफाई करनी, जाल लगाकर मछली पकड़नी, तालाब में लगे पौधों व सब्जियों में पानी लगाना।	0.35 हैं० 2 तलाब	
5	जरनल कार्य जरूरत अनुसार करवाने के लिए।		

  
विभागध्यक्ष

कार्यालय की सूचना क्र स० ..... दिनांक ..... में दी गई सभी शर्तों को मैंने भली भांति पढ़ व समझ लिया है। अत उपरोक्त किए जाने वाले लेबर कार्यों के ठेके को मैं ..... रु० ..... (केवल) में करने को तैयार हूँ। पैमेन्ट का भुगतान मासिक आधार पर किया जाए। जमानत के लिए कुल राशि का 5 प्रतिशत हिस्सा सुरक्षा राशि के रूप में जमा करवा दुंगा।

ठेकेदार के हस्ताक्षर

पूरा पता.....

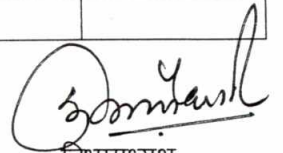
बैंक खाता न०.....

फर्म का रजिस्ट्रेशन न०.....

पैन न०.....

मृदा एवं फसल प्रबन्धन प्रभाग का प्रयोगशालाओं का जनवरी 2012 में ठेके पर होने वाले कार्यों का विवरण।

क्र स०	सम्बन्धित वैज्ञानिक	कार्य का विवरण	1 महीने	कुल राशी
1	डा० एन०पी०एस यदुवंशी	लेब टेबल, ग्लास वेयर की सफाई करनी मिट्टी प्लांट के नमूने लेने फील्ड से लेब तक लाने, सुरवाने बरीक करने विश्लेशन करने के लिए तैयार करने, शुद पानी लेब में तैयार करना हर महीने रिसर्च कार्य मे सहायता करनी।		
2	डा० प्रदीप डे	लेब टेबल, ग्लास वेयर की सफाई करनी मिट्टी प्लांट के नमूने लेने फील्ड से लेब तक लाने, सुरवाने बरीक करने विश्लेशन करने के लिए तैयार करने, शुद पानी लेब में तैयार करना हर महीने रिसर्च कार्य मे सहायता करनी।		
3	डा० आर० के० यादव	लेब टेबल, ग्लास वेयर की सफाई करनी मिट्टी प्लांट के नमूने लेने फील्ड से लेब तक लाने, सुरवाने बरीक करने विश्लेशन करने के लिए तैयार करने, शुद पानी लेब में तैयार करना हर महीने रिसर्च कार्य मे सहायता करनी।		
4	डा० रणबीर सिंह	लेब टेबल, ग्लास वेयर की सफाई करनी मिट्टी प्लांट के नमूने लेने फील्ड से लेब तक लाने, सुरवाने बरीक करने विश्लेशन करने के लिए तैयार करने, शुद पानी लेब में तैयार करना हर महीने रिसर्च कार्य मे सहायता करनी।		
5	डा० ए० के० मण्डल	लेब टेबल, ग्लास वेयर की सफाई करनी मिट्टी प्लांट के नमूने लेने फील्ड से लेब तक लाने, सुरवाने बरीक करने विश्लेशन करने के लिए तैयार करने, शुद पानी लेब में तैयार करना हर महीने रिसर्च कार्य मे सहायता करनी।		
6	डा० एस० के सिंह	लेब टेबल, ग्लास वेयर की सफाई करनी मिट्टी प्लांट के नमूने लेने फील्ड से लेब तक लाने, सुरवाने बरीक करने विश्लेशन करने के लिए तैयार करने, शुद पानी लेब में तैयार करना हर महीने रिसर्च कार्य मे सहायता करनी।		
7	डा० मधु चौधरी	लेब टेबल, ग्लास वेयर की सफाई करनी मिट्टी प्लांट के नमूने लेने फील्ड से लेब तक लाने, सुरवाने बरीक करने विश्लेशन करने के लिए तैयार करने, शुद पानी लेब में तैयार करना हर महीने रिसर्च कार्य मे सहायता करनी।		
8	सेन्टर लेब	लेब टेबल, ग्लास वेयर की सफाई करनी मिट्टी प्लांट के नमूने लेने फील्ड से लेब तक लाने, सुरवाने बरीक करने विश्लेशन करने के लिए तैयार करने, शुद पानी लेब में तैयार करना हर महीने रिसर्च कार्य मे सहायता करनी।		

  
विभागध्यक्ष

कार्यालय की सूचना क्र स० ..... दिनांक ..... में दी गई सभी शर्तों को मैंने भली भांति पढ व समझ लिया है। अत उपरोक्त किए जाने वाले लेबर कार्यों के ठेके को मैं ..... रु० ..... (केवल) में करने को तैयार हूँ। पैमेन्ट का भुगतान मासिक आधार पर किया जाए। जमानत के लिए कुल राशि का 5 प्रतिशत हिस्सा सुरक्षा राशि के रूप में जमा करवा दुंगा।

ठेकेदार के हस्ताक्षर

पूरा पता.....  
.....  
.....  
बैंक खाता न०.....  
फर्म का रजिस्ट्रेशन न०.....  
पैन न०.....